**Minutes of Meeting**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date and Time** | Senin, 15 Nov 2021 | **Start :** 11.00 WIB | **End :** Selesai |
| **Venue** | Video Conference (Zoom Meeting) | | |
| **Meeting ID** |  | | |
| **Meeting Purpose** | **Meeting Progress Pengembangan Aplikasi SIM Kemaslahatan** | | |

**Meeting Participants**

| **Attendees** | **Company Representation** | **Sign** |
| --- | --- | --- |
| Agung Hendarsa | Kepala Divisi Registrasi dan Analisis Kemaslahatan |  |
| Hendratno | Kepala Divisi Transformasi |  |
| Abdul Mufid | Manajer Registrasi |  |
| Arief Jatmiko | Manajer Transformasi |  |
| Muhammad Labib | Manajer Analis Kemaslahatan |  |
| Rizal Zafikhal Biad Sektyoko | Asisten Manajer Analisa dan Persetujuan Proposal |  |
| Fadil Maulana |  |  |
| I Wayan Sudama | PT Solusi Integrasi Persada (SOLINDA) |  |
| Rizky Indra Ramdhani | PT Solusi Integrasi Persada (SOLINDA) |  |
| Achmad | PT Solusi Integrasi Persada (SOLINDA) |  |
| Ria Juni Nanda | PT Solusi Integrasi Persada (SOLINDA) |  |

**Meeting Agenda**

| **No** | **Details** | **PIC** | **Due Date** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Upload Proposal**   * Dokumen Short proposal dan akte Pendirian, Akte Perubahan, SK Pendirian & Perubahan no 5, 6, 7, 8 mandatory * Sisanya tetep ditampilkan dan tidak mandatory |  |  |
|  | **Divisi Regas:**   * + - 1. Setelah Short form label diganti menjadai memenuhi syarat atau belum memenuhi syarat       2. Short Form, tidak ada yang di isi |  |  |
|  | **User Pemohon1**   * + - 1. Detail Proposal, Tab Proposal, Field Mitra Kemaslahatan dihapus, bisa dibuat terisi secara Otomatis, mengikuti Short Form awa * Field Uraian Singkat di isi sekitar 200 kata * Ditambahkan Field Deskripsi Rincian Kegiatan 2K-3K kata. Sementara dibuat Min 1K kata  1. Tab Lembaga, Nama Pemohon diganti menjadi Nama Lembaga 2. Kriteria Mitra: Dihapus  * Muncul saat sudah ada Penugasan dan di isi oleh Divisi Regas  1. Tab Pengurus : Issue setelah di simpan tidak muncul di table 2. Tab Kerjasama  * Tidak dibuat mandatory * Ditambahkan narasi : Lembaga sudah pernah bekerjasama dengan Pemohon selama 2 thn terakhir * Issue : Setelah di simpan tidak muncul di table  1. Tab InformasI: Issue Setelah di simpan tidak muncul di table (?) 2. Tab Upload dokumen  * Short Proposal dihapus * Formulir Kegiatan Mitra Kemaslahtan di ganti ke Mitra kemaslahatan setelah Penugasan * No 3 4 menjadi format saat upload online * Formulir PM Kegiatan dan Formulir ekonomi umat di Hapus * Field nama KTP diperjelas menjadi KTP Pimpinan sesuai dengan Akte dan Field NPWP diperjelas menjadi NPWP Lembaga * No 13,14, 15 mengikuti Format yang sudah diberikan * Field Scan Laporan Keuangan diganti menjadi Laporan Keuangan/Informasi Keuangan 2 thn terakhir * Field Scan Rekening Bank dihapus * Dibuatkan Urutan  1. Surat Pengantar Proposal 2. Surat Pakta Integritas 3. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen 4. Pertanggungjawaban Mutlak 5. Dst,, dokumen yang lain  * Field Periode Pelaksanaan daiganti menjadi jadwal pelaksanaan Kegiatan  1. Tab RAB ditaruh dibagian atas bersamaan dnegan Tab Upload Dokumen dan di isi oleh Pemohon  * RAB lebih lengkap nantinya di isi oleh mitra * RAB dari Pemohon bisa dimunculkan di Mitra dan Mitra bisa Membuat yang baru, namun RAB dari Pemohon tetap ada sebagai Historical. * RAB dimintra Field yang disiikan : * Field Pengeluaran diganti menjadi Uraian Kegiatan * Satuan * Volume * Harga satuan * Total  1. Tab Kerjasama dihapus dan ditampilkan ditahap selanjutnya untuk di isi oleh mitra 2. Tab Lain dibawah tidak perlu ada, setelah selesai bisa langsung di ajukan >> masuk prose ke Kepala >> Disposisi >> Regas |  |  |
|  | **Subdomain SIM Kemaslahatan development**  <http://kemaslahatandev.bpkh.go.id/login> |  |  |
|  | **Demo 16 Nov 21**  Jam 09.00 atau 13.00   * Dibuatkan 3 akun dengan Field yang terisi lengkap semua berdasarkan informasi Excel (File : Dashboard Kegiatan Kemaslahatan 2021) * Proses mengajukan Proposal sampai REGAS Login |  |  |